

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА «БАБУШКИНСКИЙ»

ПРИКАЗ

28 декабря 2024 года

№ 145 /ОД

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГАУК г. Москвы «ПКиО Бабушкинский» на 2025 год.

В целях обеспечения эффективного исполнения сотрудникам ГАУК г. Москвы «ПКиО Бабушкинский» должностных обязанностей и во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГАУК г. Москвы «ПКиО Бабушкинский» на 2025 год (приложение к настоящему приказу).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Бускин

Приложение
к приказу ГАУК г. Москвы
«ПКиО Бабушкинский»

от 28.12.24 № 145/ОД

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУК г. Москвы
«ПКиО Бабушкинский»


И.В. Бускин
«28» декабря 2024 г.

План мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГАУК г. Москвы «ПКиО Бабушкинский» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Выполнение
1.	Организационные меры по обеспечению антикоррупционных мероприятий			
1.1	Разработка проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции согласно текущим планам и оперативным потребностям документационного обеспечения в части касающейся.	Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия), юристоконсульт	в течение года (в течение 30 дней с даты принятий изменений (Федерального и (или) регионального законодательства в сфере противодействия коррупции)	
1.2	Обеспечение номенклатурного учета по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к Нему информационный материалов и результатов проверок	секретарь Комиссии	в течение текущего года	

	органами прокуратуры и иных уполномоченных по надзорной и контролирующей деятельности государственных служб.			
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	Директор, Комиссия	Постоянно (разработка карты коррупционных рисков учреждения) (внесение в нее изменений при необходимости)	
1.4.	Обеспечение исполнения актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Директор	в течение года	
1.5.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений подлежащих учету при формировании Плана по противодействию коррупции на очередной (текущий) год.	Директор, Комиссия	декабрь	
1.6.	Проведений заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении	директор, Комиссия	Не реже двух раз в год	
2.	Организация взаимодействия с общественностью			
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	юрисконсульт	в соответствии с поступившими обращениями	
2.2.	Проведение личного приема граждан и организаций, с обращениями о фактах коррупции и иных правонарушений действиях сотрудников	директор	приемные дни	
2.3.	Анализ поступающих в Учреждение обращений в целях выявления информации по коррупционным проявлениям.	Комиссия	в соответствии с поступившими обращениями	
2.4	Размещение на сайте учреждения о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актов по вопросам противодействия коррупции	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	до 17.01.2025 г.	
2.5.	Размещение на сайте учреждения публичного отчета о финансово – хозяйственной деятельности учреждения, выполнение Государственного задания	главный бухгалтер	март 2025	

Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции:	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	май, август 2025
3.1.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции:	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	май, август 2025
3.2.	Участие в обучающих программах, учебно-методических семинарах и курсах повышения квалификации персонала учреждения.	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	согласно общему плану обучения и повышения квалификации работников на текущий год (по заявке Технического центра ДК) и в соответствии с объективными потребностями
3.3.	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	юрисконсульт, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	май
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	юрисконсульт, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	февраль, сентябрь
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральными законами от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе закупок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг» и 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	начальник отдела контрактной службы	по факту проводимых процедур
4.2	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств.	контрольный орган	постоянный контроль

4.3.	Обеспечение контроля финансовой документационной отчетности.	главный бухгалтер	постоянный контроль	
4.6.	Подведение итогов работы (отчета) по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия	декабрь	
5.	Меры по кадровому обеспечению антикоррупционной работы			
5.1.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения положений служебного поведения и деловой этики, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка с целью информирования вновь прибывшего сотрудника о правилах поведения в разрезе антикоррупционной работы в Учреждении.	Ответственный за профилаттику коррупционных правонарушений в учреждении, начальник отдела кадровой службы	в течение 30 дней с даты приема сотрудника на работу	
5.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	по факту совершенных нарушений	
5.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	декабрь	
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
6.1.	Сотрудничество и обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, органами государственной власти в разрезе профилаттики коррупционных правонарушений и ведомственного контроля. Обеспечение документооборота и деловой переписки с заинтересованными государственными службами и органами прокуратуры в рамках функциональной компетенции надзорной деятельности.	Директор, ответственный за профилаттику коррупционных правонарушений в учреждении	в течение года	