УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАУК г. Москвы «ПКиО «Бабушкинский»

_____/И.В. Бускин/

«29» октября 2018 г.

АУКЦИОН № 14
(Лот № 1)

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора на размещение объектов, не являющихся объектами капитального строительства, – «Зимняя горка»

Адресный ориентир зоны размещения объекта:
г. Москва, Парк культуры и отдыха «Бабушкинский», сквер у Олонецкого проезда

Организатор аукциона: Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Бабушкинский»

г. Москва, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Наименование разделов и приложений
Извещение о проведение аукциона
Раздел 1. Общие сведения
1.1. Общие положения об аукционе
1.2. Сведения о предмете и объекте аукциона
Раздел 2. Условия участия в аукционе
2.1. Требования к участникам аукционов
2.2. Условия допуска к участию в аукционе
Раздел 3. Подача заявок и допуск Заявителя к участию в аукционе. Проведение аукциона. Заключение договора
3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
3.2. Порядок допуска Заявителя к участию в аукционе
3.3. Порядок проведения аукциона
3.4. Заключение договора по результатам аукциона
Приложение № 1 (Сведения о предмете договора)
Приложение № 2 (Информационная карта аукциона)
Приложение № 3 (Форма заявки (заявления) на участие в аукционе)
Приложение № 4 (Проект договора)
Приложение № 5 (Техническое задание)
Приложение № 6 (Предварительный проект размещения некапитального объекта)

Извещение

о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение объектов, не являющихся объектами капитального строительства, - «Зимняя горка», адресный ориентир зоны размещения объекта: г. Москва, г. Москва, ул. Менжинского, дом 6 стр. 3, территория сквера у Олонецкого проезда

Организатор аукциона:

Наименование учреждения культуры: Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Бабушкинский» (ГАУК г. Москвы «ПКиО «Бабушкинский»)
Адрес: 129327, Москва, ул. Менжинского, д. 6, стр. 3
Телефон: 8 (499) 184-34-22
Интернет-сайт: http://bapark.ru/
E-mail: babkapark@mail.ru
Контактное лицо: Искиердо-Большакова Александра
Телефон: 8 (926) 530-90-46

2. Специализированная организация:
Не привлекается.

3. Основание для проведения аукциона: приказ Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Бабушкинский» от 29.10.2018 г. № 91/ОД на право заключения договора на размещение объектов, не являющихся объектами капитального строительства, - «Зимняя горка», адресный ориентир зоны размещения объекта: г. Москва, ул. Менжинского, дом 6 стр. 3, территория сквера у Олонецкого проезда.

4. Предмет аукциона:
Лот № 1: право заключения договора на размещение объекта, не являющегося объектом капитального строительства, - «Зимняя горка».

Адресный ориентир зоны размещения объектов:
Лот № 1: г. Москва, сквер у Олонецкого проезда.

Тип объекта (специализация): некапитальный объект «Зимняя горка».

Количество:
Лот № 1: 1 (одна) штука (согласно Предварительному проекту размещения некапитального объекта «Зимняя горка»).

Площадь занимаемого участка:
Лот № 1: 2000 кв. м.

Период размещения некапитального объекта: сезонно с 01.12 по 28.02 начиная с «01» декабря 2018 года по «28» февраля 2023 года.

Срок договора на размещение некапитального объекта: на «5» (пять) лет.

5. Начальная цена предмета аукциона:
Лот № 1: 1 623 729 (один миллион шестьсот двадцать три тысячи семьсот двадцать девять) рублей 00 коп.

Срок и порядок внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с

настоящей документацией об аукционе.

6. «Шаг» аукциона:

Лот № 1: 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей 00 коп.

7.Требования к содержанию и уборке территории: согласно постановлению Правительства Москвы от 9 ноября 1999 г. N 1018 "Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве", а также иных нормативно-правовых актов РФ.

8. Форма, порядок, место, дата и время начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе: приём заявок на участие в аукционе и документов, указанных в приложении 2 настоящей документации, осуществляется ГАУК г. Москвы «ПКиО «Бабушкинский» нарочно в письменном виде в запечатанном конверте, заявки с документами принимаются в рабочие дни с 10-00 до 16-00 часов московского времени, пятница и предпраздничные дни – с 10-00 до 15-00 часов московского времени, обед с 13-00 до 14-00 часов московского времени, по адресу: г. Москва, ул. Менжинского, д. 6, строение 3, **с «30» октября 2018 г. по «30» ноября 2018 г.** В последний день приема заявок заявки принимаются до 15-00 часов московского времени.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются в письменной форме в запечатанном конверте.

На конверте должно быть указано: предмет и номер аукциона, дата проведения аукциона, полное наименование заявителя, его местонахождение, контактный телефон.

10. Задаток на участие в аукционе. Для участия в аукционе претендент **в отношении каждого лота** обеспечивает поступление задатка в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, без НДС, на счет Организатора аукциона. Задаток должен поступить на счет Организатора до дня окончания приема заявок и документов для участия в аукционе.

Реквизиты для перечисления задатка:

Департамент финансов города Москвы (ГАУК г. Москвы «ПКиО «Бабушкинский»),

л/с 2105651000800105)

Адрес: 129327 г. Москва, ул. Менжинского, дом 6, стр.3.

ИНН 7716105688, КПП 771601001

Р/сч 40302810145254000060 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000

В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Задаток на участие в аукционе №__ лот № __)», а также «НДС не облагается».

Факт передачи денежных средств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).

Порядок возврата задатка: в соответствии с настоящей документацией об аукционе.

11. Дата, место и время проведения аукциона:

Место проведения аукциона:

г. Москва, ул. Менжинского, д. 6, стр. 3.

Время проведения аукциона:

Лот № 1: «03» декабря 2018 г. в 11 час. 00 мин. по московскому времени.

Для оформления пропуска Участнику аукциона необходимо заранее (не менее, чем за 1 рабочий день) сообщить данные представителя Заявителя Организатору аукциона (пропуск оформляется на физическое лицо).

12. Документация об аукционе размещена на следующих сайтах: http://www.bapark.ru и http://www.tender.mos.ru/ доступна без взимания платы. Документация об аукционе на бумажном носителе выдается претенденту без взимания платы на основании письменного обращения претендента в адрес ГАУК г. Москвы «ПКиО «Бабушкинский» в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения такого обращения.

13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня проведения аукциона.

Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения сообщения об отказе в проведение аукциона обязан известить претендентов на участие в аукционе, подавших заявки, о своем отказе в проведение аукциона и в течение 3 (трех) рабочих дней возвратить таким претендентам внесенные задатки. Извещение об отказе размещается на следующих сайтах: http://www.bapark.ru и http://www.tender.mos.ru/.

Раздел 1. Общие сведения

1.1. Общие положения об аукционе

1.1.1. Настоящий открытый аукцион проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП «О размещении и установке на территории города Москвы объектов, не являющимися объектами капитального строительства, и о предоставлении земельных участков для целей, не связанных с капитальным строительством», приказом Департамента культуры города Москвы от 28.04.2018 г. № 312/ОД «Об утверждении Порядка размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства на земельных участках, предоставленных в пользование учреждениям культуры города Москвы», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующим отношения, связанные с предметом настоящего аукциона.

1.1.2. Основание для проведения аукциона: приказ Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Бабушкинский» от 29.10.2018 г. № 91/ОД на право заключения договора на размещение объектов, не являющихся объектами капитального строительства, - «Зимняя горка», адресный ориентир зоны размещения объекта: г. Москва, Парк культуры и отдыха «Бабушкинский», сквер у Олонецкого проезда.

1.1.3. Организатор аукциона указан в приложении № 2 к документации об аукционе.

1.1.4. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с условиями и положениями настоящей документации об аукционе, в день, час и по адресу, указанным в приложении № 2 к настоящей документации об аукционе.

1.1.5. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

1.2. Сведения о предмете аукциона

1.2.1. Предметом аукциона является:

Лот № 1: Право заключения договора на размещение объекта, не являющегося объектом капитального строительства, - «Зимняя горка».

1.2.2. Сведения о предмете аукциона указаны в приложениях № 1 и № 2.

1.2.3. Начальная цена предмета аукциона указана в приложении № 2.

1.2.4. Требования к содержанию и уборке территории указаны в приложении № 2.

1.2.5. Наличие возможности подключения некапитального объекта к сетям инженерно-технического обеспечения указано в приложениях № 2 и № 5.

Раздел 2. Условия участия в аукционе

2.1. Требования к участникам аукционов.

2.1.1. Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, подавшее заявку на участие в аукционе.

2.1.2. Плата за участие в аукционе не взимается.

2.1.3. Стоимость и порядок выдачи документации об аукционе на бумажном носителе указаны в приложении № 2. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.1.4. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе.

2.1.5. Проект договора на размещение некапитального объекта приведен в приложении № 4.

2.1.6. Для участия в аукционе заявитель обеспечивает перечисление задатка в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, без НДС на счет Организатора аукциона. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика. Задаток должен поступить на счет Организатора аукциона до дня окончания приема заявок и документов для участия в аукционе.

Непредставление претендентом в составе заявки документа, подтверждающего перечисление суммы задатка, а также не поступление задатка на счет Организатора аукциона в установленный извещением о проведение аукциона срок, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документации об аукционе и ведет к отказу признания заявителя (претендента) участником аукциона.

2.2. Условия допуска к участию в аукционе.

2.2.1 Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, подавшее заявку на участие в аукционе.

2.2.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) Непредставление документов, необходимых для участия в аукционе, определенных приложением 2 к настоящей документации, или представление недостоверных сведений. Подача заявки и документов лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий, является предоставлением недостоверных сведений.

б) Не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема заявок и документов для участия в аукционе.

2.2.3. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в пункте 2.2.2 настоящего документации об аукционе оснований, не допускается.

2.2.4. Место, день и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе указаны в приложении № 2.

Раздел 3. Подача заявок и допуск Заявителя к участию в аукционе. Проведение аукциона. Заключение договора

3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.1.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с условиями и требованиями, предусмотренными настоящей документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

От имени заявителя может действовать иное уполномоченное лицо. При этом на уполномоченное лицо должна быть надлежащим образом оформлена доверенность. Указанная доверенность, в случае подачи заявки и документов для участия в аукционе уполномоченным лицом, включается в комплект подаваемых для участия в аукционе документов.

Доверенность на право подачи заявки и документов для участия в торгах и/или на право участия в аукционе от имени заявителя оформляется на бланке организации-заявителя, за подписью уполномоченного исполнительного органа, скрепленной печатью организации-заявителя (для юридических лиц), либо оформляется нотариально (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц).

3.1.2. Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются заявитель и Организатор аукциона должны быть написаны на русском языке.

3.1.3. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются Организатором торгов при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации, а также при наличии нотариально удостоверенного перевода как самих документов, так и документа, подтверждающего их легализацию.

3.1.4. Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена строго в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе, по

форме в соответствии с приложением № 3, также для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок документы, указанные в приложении № 2. Сведения, которые содержатся в заявке с прилагаемыми к ней документами, указанными в приложении № 2 настоящей документации об аукционе, не должны допускать двусмысленного толкования.

3.1.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, подписанную заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем, и скрепленную печатью заявителя (для юридических лиц).

3.1.6. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются заявителю, кроме отозванных заявителями заявок на участие в аукционе в соответствии с п. 3.1.10 настоящей документации об аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю в день ее поступления.

3.1.7. Заявитель вправе подать только одну заявку на каждый лот аукциона. При подаче двух или более заявок на участие в аукционе в отношение одного и того же лота одним заявителем при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе, поданные заявителем в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

3.1.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в извещении о проведение аукциона.

3.1.9. При приеме заявки регистрируются Специализированной организацией в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок. Лицо, осуществляющее подачу заявки в конверте должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Запись регистрации заявки на участие в аукционе включает регистрационный номер заявки, наименование заявителя, дату, время, способ подачи, фамилию, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность подавшего заявку. По требованию заявителя Специализированная организация выдает расписку в получении конверта с документами с указанием даты и времени его получения, а также регистрационного номера заявки на участие в аукционе.

3.1.10. Заявитель имеет право отозвать принятую Специализированной организацией заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.2. Порядок допуска заявителя к участию в аукционе

3.2.1. Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа. Протокол приема заявок подписывается Организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема

заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола приема заявок.

3.2.2. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

3.2.3. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.2.4. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) в аукционе участвовали менее двух участников;

2) на участие в аукционе по данному лоту не подана ни одна заявка, либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе по данному лоту принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске одного заявителя.

3.2.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в п. 1 ч. 3.2.4 настоящей документации об аукционе, единственный участник вправе, а Организатор аукциона обязан заключить договор на размещение некапитального объекта по начальной цене аукциона.

3.3. Порядок проведения аукциона

3.3.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, проходят процедуру регистрации участников аукциона в день проведения аукциона в течение 30 (тридцати) минут до начала проведения аукциона, указанного в извещении. Для регистрации участник (представитель участника) аукциона обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Представитель участника аукциона должен иметь документ, подтверждающий полномочие представлять интересы участника на аукционе (выписка из протокола общего собрания участников (акционеров)/решение об избрании исполнительного органа юридического лица, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации либо оригинал доверенности). Доверенность оформляется надлежащим образом на бланке организации-участника, за подписью уполномоченного исполнительного органа, скрепленной печатью организации-участника (для юридических лиц), либо оформляется нотариально (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц).

3.3.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведение аукциона, на "шаг аукциона".

3.3.3. Перед началом аукциона аукционист озвучивает правила проведения аукциона. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной цены предмета аукциона, "шага аукциона";

2) участник аукциона поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона";

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены предмета аукциона, а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона";

4) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены предмета аукциона о своем согласии заключить договор по объявленной аукционистом цене аукциона, увеличенной на «шаг аукциона» не заявил ни один участник аукциона (не поднял карточку).

В этом случае аукционист объявляет об окончание аукциона, номера карточек и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

3.3.4. Победителем аукциона признается лицо, выразившее свое согласие на заключение договора по наиболее высокой цене предмета аукциона.

В случае если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

3.3.5. Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона.

3.3.6. Результаты аукциона оформляются протоколом, который в день проведения аукциона подписывается Организатором аукциона, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в трех экземплярах: по одному для Организатора аукциона, победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

3.3.7. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возвратить внесенные в качестве задатков денежные средства участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания договора на размещение некапитального объекта с победителем аукциона обязан

возвратить внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

При заключении договора на размещение некапитального объекта с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, сумма внесенного им задатка засчитывается Организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

В том случае, если сумма задатка превышает цену договора на размещение некапитального объекта, Организатор аукциона обязан возвратить участнику аукциона денежные средства в части, превышающей цену договора.

3.3.8. В случаях если аукцион был признан несостоявшимся и по его результатам не заключен договор на размещение некапитального объекта либо если победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, признаны уклонившимися от заключения договора на размещение некапитального объекта, либо если досрочно расторгнут договор на размещение некапитального объекта, Организатор аукциона обязан объявить о проведении повторного аукциона либо в установленном порядке исключить объект из схемы размещения либо внести в нее соответствующие изменения (для объектов, размещаемых по схеме размещения).

3.3.9. Информация о результатах аукциона размещается Организатором аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на следующих сайтах http://www.tender.mos.ru/ и http://www.bapark.ru/.

3.4. Заключение договора по результатам аукциона

3.4.1. Победитель аукциона и Организатор аукциона в течение десяти рабочих дней со дня проведения аукциона подписывают договор на размещение некапитального объекта, к которому прикладывается ситуационный план (схема ситуационного плана) размещения некапитального объекта в границах места его размещения в соответствии с предварительным проектом размещения некапитального объекта.

Проект договора представлен в приложении № 4 настоящей документации.

3.4.2. Договор на размещение некапитального объекта заключается только после передачи участником аукциона, с которым заключается договор, Организатору аукциона денежных средств в размере, составляющем 1/6 от итоговой цены аукциона на право размещения некапитального объекта (либо цены итогового предложения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона).

В том случае, если задаток составляет менее 1/6 от итоговой цены аукциона, участник аукциона, с которым заключается договор, производит оплату указанной суммы путем перечисления денежных средств в размере разницы между задатком и 1/6 от итоговой цены аукциона.

В том случае, если задаток составляет более 1/6 от итоговой цены аукциона, Организатор аукциона перечисляет денежные средства в размере разницы между

задатком и 1/6 от итоговой цены аукциона в счет очередных платежей по договору на размещение некапитального объекта.

3.4.3. Участник аукциона, с которым заключается договор на размещение некапитального объекта, вносит денежные средства на лицевой счет Организатора аукциона, открытый в органах казначейства в любое время после подписания протокола о результатах аукциона и до подачи заявления о выдаче договора.

Реквизиты для зачисления средств гарантийной суммы:

Департамент финансов города Москвы (ГАУК г. Москвы «ПКиО «Бабушкинский»),
л/с 2105651000800105)
Адрес: 129327 г. Москва, ул. Менжинского, дом 6, стр.3.
ИНН 7716105688 КПП 771601001
Р/сч 40302810145254000060 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000.
В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать назначение платежа, а также «НДС не облагается».

Факт передачи денежных средств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).

3.4.4. В случае если победитель аукциона и (или) участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, отказались от подписания протокола о результатах аукциона, и (или) не обратились к Организатору аукциона с заявлением о заключении договора на размещение некапитального объекта в установленный срок (п. 3.4.1), и (или) не передали Организатору аукциона денежные средства в размере, установленном пунктом

3.4.2 Настоящей документации об аукционе, победитель аукциона и (или) участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, признаются уклонившимися от заключения договора, и денежные средства, внесенные ими в качестве задатка, не возвращаются.

3.4.5. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора Организатор аукциона заключает договор на размещение некапитального объекта с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего лучшее предложение о цене предмета аукциона после победителя, является обязательным.

3.4.6. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Организатор аукциона уведомляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по телефону, электронной почте или телеграммой с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе, о необходимости обращения к Организатору аукциона с заявлением о подготовке и выдаче договора на размещение некапитального объекта с обязательным выполнением требований пункта 3.4.2 настоящей документации об аукционе.

Также указанная в настоящем пункте информация размещается на сайтах http://www.tender.mos.ru/ и http://www.bapark.ru/.

3.4.7. Организатор направляет телеграмму с уведомлением о вручении не позднее следующего рабочего дня, когда Организатору аукциона стало известно об

уклонении победителя аукциона от заключения договора. В этот же срок Организатор аукциона размещает указанную в пункте 3.4.6 настоящей документации информацию об аукционе на сайтах http://www.tender.mos.ru/ и http://www.bapark.ru/.

В течение 5 (пяти) дней с даты уведомления участник аукциона обязан обратиться к Организатору аукциона с заявлением, указанным в пункте 3.4.6 настоящей документации об аукционе.

Приложение № 1
к документации об аукционе

СВЕДЕНИЯ
О ПРЕДМЕТЕ ДОГОВОРА

Предмет договора:
Лот № 1: Право заключения договора на размещение объекта, не являющегося объектом капитального строительства - «Зимняя горка».
Адресный ориентир зоны размещения объектов:
Лот № 1: г. Москва, сквер у Олонецкого проезда.
Тип объекта (специализация): некапитальный объект «Зимняя горка».
Количество:
Лот № 1: 1 (одна) штука (согласно Предварительному проекту размещения некапитального объекта «Зимняя горка»).
Площадь занимаемого участка:
Лот № 1: 2000 кв. м.
Период размещения некапитального объекта: круглогодично, начиная с «01» декабря 2018 года по «28» февраля 2023 года.
Срок договора на размещение некапитального объекта: на «5» (пять) лет.

Приложение № 2
к документации об аукционе

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА № 14 (ЛОТ № 1)

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	**1.1. Организатор аукциона**	**Организатор аукциона:** Наименование учреждения культуры: Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Бабушкинский» (ГАУК г. Москвы «ПКиО «Бабушкинский») Адрес: 129327, Москва, ул. Менжинского д. 6 стр. 3 Телефон: 8 (499) 184-34-22 Интернет-сайт: http://bapark.ru/ E-mail: babkapark@mail.ru Контактное лицо: Искиердо-Большакова Александра Телефон: 8 (926) 530-90-46
2.	**Предмет аукциона**	Предмет договора: Лот № 1: Право заключения договора на размещение объекта, не являющегося объектом капитального строительства, - «Зимняя горка». Адресный ориентир зоны размещения объекта: Лот № 1: г. Москва, сквер у Олонецкого проезда. Тип объекта (специализация): некапитальный объект «Зимняя горка». Количество: Лот № 1: 1 (одна) штука (согласно Предварительному проекту размещения некапитального объекта «Зимняя горка»). Площадь занимаемого участка: Лот № 1: 2000 кв. м. Период размещения некапитального объекта: круглогодично, начиная с «01» декабря 2018 года по «28» февраля 2023 года. Срок договора на размещение некапитального объекта: на «5» (пять) года.
3.	**Начальная цена предмета аукциона**	**Лот № 1: 1 623 729 (один миллион шестьсот двадцать три тысячи семьсот двадцать девять) рублей 00 коп.** Срок и порядок внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с настоящей документацией об аукционе.

4.	**Шаг аукциона**	Лот № 1: 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей 00 коп.
5.	**Место, дата и время начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе**	Приём заявок на участие в аукционе и документов, указанных в приложении 2, п. 10 настоящей документации, осуществляется ГАУК г. Москвы «ПКиО «Бабушкинский» нарочно в письменном виде в запечатанном конверте, заявки с документами принимаются в рабочие дни с 10-00 до 16-00 часов московского времени, пятница и предпраздничные дни – с 10-00 до 15-00 часов московского времени, обед с 13-00 до 14-00 часов московского времени, по адресу: г. Москва, ул. Менжинского, д. 6, **с «30» октября 2018 г. по «30» ноября 2018 г.** В последний день приема заявок заявки принимаются до 15-00 часов московского времени. Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте должно быть указано: предмет и номер аукциона, дата проведения аукциона, полное наименование заявителя, его местонахождение, контактный телефон. Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте должно быть указано: предмет и номер аукциона, дата проведения аукциона, полное наименование заявителя, его местонахождение, контактный телефон.
6.	**Место, дата и время аукциона**	Место проведения аукциона: г. Москва, ул. Менжинского, д.6, стр. 3. **Лот № 1: «03» декабря 2018 г. в 11 час. 00 мин. по московскому времени.**
7.	**Требования к содержанию и уборке территории**	Согласно постановлению Правительства Москвы от 09 ноября 1999 г. N 1018 "Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве", а также иных нормативно-правовых актов РФ.
8.	**Возможность подключения некапитального объекта к сетям инженерно-технического обеспечения**	Возможность подключения к магистральным электросетям: отсутствует (победитель самостоятельно заключает договор энергоснабжения с энергоснабжающей организацией). Водоснабжение, канализация: отсутствует.

9.	**Стоимость и порядок выдачи документации об аукционе**	Документация об аукционе размещена на следующих сайтах: http://bapark.ru/ и http://www.tender.mos.ru/ и доступна без взимания платы. Документация об аукционе на бумажном носителе выдается без взимания платы на основании письменного обращения претендента к ГАУК г. Москвы «ПКиО «Бабушкинский» в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения такого обращения
10.	**Документы предоставляемые для участия в аукционе**	Для участия в аукционе заявители **в отношении каждого лота** представляют в установленный в извещении о проведение аукциона срок следующие документы: 1) заявку на участие в аукционе по утвержденной форме. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе, по форме в соответствии с приложением 3 и должна содержать банковские реквизиты заявителя для возврата задатка; 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки), выданную не позднее 2-х месяцев до даты приема заявок - для юридических лиц; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) выданную не позднее 2-х месяцев до даты приема заявок - для индивидуальных предпринимателей; 3) платежный документ, подтверждающий внесение задатка. От имени заявителя может действовать иное уполномоченное лицо. При этом на уполномоченное лицо должна быть надлежащим образом оформлена доверенность. Указанная доверенность, в случае подачи заявки и документов для участия в аукционе уполномоченным лицом, включается в комплект подаваемых для участия в аукционе документов. Доверенность на право подачи заявки и документов для участия в торгах и/или на право участия в аукционе от имени заявителя оформляется на бланке организации-заявителя, за подписью уполномоченного исполнительного органа, скрепленной печатью организации-заявителя (для юридических лиц), либо оформляется нотариально (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц).

11.	**Задаток на участие в аукционе**	Для участия в аукционе претендент **в отношении каждого лота** обеспечивает поступление задатка в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, без НДС, на счет Организатора аукциона. Задаток должен поступить на счет Организатора до дня окончания приема заявок и документов для участия в аукционе. **Реквизиты для перечисления задатка:** Департамент финансов города Москвы (ГАУК г. Москвы «ПКиО «Бабушкинский»), л/с 2105651000800105) Адрес: 129327 г. Москва, ул. Менжинского, дом 6, стр.3. ИНН 7716105688 КПП 771601001 Р/сч 40302810145254000060 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000 В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Задаток на участие в аукционе № __ лот № __)», а также «НДС не облагается». Непредставление претендентом в составе заявки документа, подтверждающего перечисление суммы задатка, а также не поступление задатка на счет Организатора аукциона в установленный извещением о проведение аукциона срок, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документации об аукционе и ведет к отказу признания заявителя (претендента) участником аукциона.

Приложение № 3
к документации об аукционе

Форма заявки (заявления) на участие в аукционе

БЛАНК ПРЕТЕНДЕНТА
(если имеется фирменный бланк)

В Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Бабушкинский»

Заявка на участие в аукционе № __ (лот № __)

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договора на размещение объекта, не являющегося объектом капитального строительства – _____, адресный ориентир зоны размещения объекта: _____, специализация: _____, в том числе проект договора, а также техническую часть документации об аукционе _____*(полное наименование заявителя)*, в лице _____*(наименование должности руководителя заявителя и его Ф.И.О.)* сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных документацией об аукционе.

В случае признания _____*(наименование заявителя)* победителем аукциона, обязуемся подписать договор на размещение некапитального объекта в редакции, представленной в документации об аукционе, и осуществлять функции Предпринимателя по предмету аукциона.

2. В случае признания _____ *(наименование заявителя)* победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, обязуемся подписать протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона.

3. Мы уведомлены, что в случае признания _____*(наименование заявителя)* победителем аукциона и (или) участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, и нашего отказа от подписания протокола о результатах аукциона и (или) не обращения к Организатору аукциона с заявлением о заключении договора на размещение некапитального объекта в установленный срок, и (или) не передачи Организатору аукциона денежных средств в размере, установленном пунктом 3.4.2 документации об аукционе, _____*(наименование заявителя)* будет признан(о) уклонившимся от заключения договора, и денежные средства, внесенные нами в качестве задатка, не возвращаются.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен _____ *(Ф.И.О., контактный телефон уполномоченного заявителем лица).*

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу. Наша организация несет полную ответственность за получение сведений уполномоченным лицом.

5. Объявляем, что до заключения договора на размещение некапитального объекта данная заявка будет считаться имеющей силу договора между Организатором аукциона - Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Бабушкинский» и _____ *(полное наименование заявителя на участие в аукционе).*

6. Наше место нахождения (адрес): _____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____ _____ _____.

7. Корреспонденцию для нас просим направлять по почтовому адресу: _____ _____.

8. Мы уведомлены, что в случае несоответствия заявки требованиям документации об аукционе, установленной документацией форме, можем быть не допущены к участию в аукционе.

9. Мы несем полную ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

10. Мы гарантируем, что на момент подачи заявки и в случае заключения договора на размещение некапитального объекта, на момент его заключения _____ *(полное наименование заявителя на участие в аукционе*) будет относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение к заявке: опись представленных документов на _____ листах.

_____ _____ /_____/

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

М.П.

Приложение № 4
к документации об аукционе

ЛОТ № 1

ПРОЕКТ

ДОГОВОР
на размещение некапитального объекта

г. Москва «__» _____ 2018 г.

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Бабушкинский» (ГАУК г. Москвы «ПКИО «Бабушкинский») в лице директора Бускина И. В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Предприниматель", с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", а по отдельности - «Сторона», по результатам проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение объекта, не являющегося объектом капитального строительства (протокол от «___»_____2018 г. № ___), организованного и проведенного Учреждением, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора и общие условия

1.1. В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, приказом Департамента культуры города Москвы от 28.04.2018 № № 312/ОД «Об утверждении Порядка размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства на земельных участках, предоставленных в пользование учреждениям культуры города Москвы», и предварительным проектом размещения некапитального объекта, согласованным Департаментом культуры города Москвы, Учреждение предоставляет Предпринимателю право разместить на земельном участке, принадлежащем Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, по адресу: **г. Москва, ГАУК г. Москвы «ПКиО «Бабушкинский» (сквер у Олонецкого проезда), «Зимнюю горку» на площадке, находящейся в парке**, не являющийся объектом капитального строительства (далее - Объект):

Вид Объекта: некапитальный объект «Зимняя горка».

Назначение Объекта: аттракционы.

Место размещения Объекта, его габариты, внешний вид, иные требования к Объекту указаны в предварительном проекте размещения некапитального объекта, который является Приложением № 1 к настоящему Договору.

1.2. Предприниматель обязуется оплатить право на размещение согласно Разделу 4 настоящего Договора, разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором, федеральным законодательством и нормативными актами города Москвы, после окончания срока действия настоящего договора освободить место размещения Объекта.

1.3. Режим работы Объекта сезонный: зимний период (декабрь-февраль): Будние дни с 11:00 до 20:00; Выходные и праздничные дни с 10:00 до 21:00.

Изменение режима работы возможно исключительно при условии предварительного письменного согласования с Учреждением.

1.4. Стороны подтверждают, что заключение настоящего Договора не противоречит их Уставам, не представляет собой для них крупную сделку и/или сделку с заинтересованностью, у Предпринимателя отсутствуют признаки несостоятельности (банкротства).

1.5. Размещение Объекта осуществляется Предпринимателем в соответствии с предварительным и основным проектами размещения некапитального объекта в следующие сроки:

1.5.1. Предприниматель обеспечивает разработку и согласование основного проекта размещения некапитального объекта в срок до «15» декабря 2018 года.

1.5.2.Фактическое размещение (установка) Объекта осуществляется Предпринимателем в срок до: «15» декабря 2018 года.

1.5.3. Срок размещения некапитального объекта составляет «5» (пять) лет сезонно начиная с «01» декабря 2018 года по «28» февраля 2023 года, но не позднее даты, указанной в п. 1.5.2. настоящего Договора. По факту окончания срока размещения Объекта Предприниматель освобождает земельный участок Учреждения от объекта.

1.6. Ввиду того, что Объект не является объектом недвижимого имущества, настоящий Договор и Объект не подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном для регистрации недвижимого имущества и сделок с ним.

2. Правовой статус и режим использования территории

2.1. Земельный участок, на котором размещается Объект (далее - Земельный участок), находится в собственности города Москвы и принадлежит Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.2. В случае изменения статуса Земельного участка, в частности, закрепления за Земельным участком статуса особо охраняемой природной территории Учреждение незамедлительно уведомит об этом Предпринимателя, и Стороны внесут соответствующие изменения в настоящий Договор, для обеспечения соблюдения Предпринимателем при размещении и использовании Объекта требований законодательства Российской Федерации и города Москвы об особо охраняемых природных территориях.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Предприниматель имеет право:

3.1.1. Разместить Объект в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2.Использовать Объект для целей, предусмотренных п.1.1. настоящего Договора, а также предварительным проектом размещения некапитального объекта и в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативных актов города Москвы.

3.1.3.В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в предварительный и (или) основной проект размещения Объекта за свой счёт и в установленные сроки переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения, определяемое Учреждением в каждом конкретном случае.

3.1.4. Пользоваться предоставляемыми Учреждением услугами в пределах технических возможностей Учреждения в соответствии с дополнительным соглашением или договором между Сторонами.

3.2.Предприниматель обязан:

3.2.1.Обеспечить своевременную разработку и согласование основного проекта размещения некапитального объекта в сроки, установленные п.1.5.1.

3.2.2.Своевременно приступить к размещению и эксплуатации Объекта в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.3. Вносить плату за размещение Объекта согласно Разделу 4 настоящего Договора. Сохранять согласованные Сторонами вид и назначение Объекта, местоположение п размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.2.4.При необходимости обеспечить за свой счет благоустройство места размещения Объекта.

3.2.5. Обеспечить сохранение внешнего вида и назначение Объекта в течение всего срока действия настоящего Договора в соответствии с согласованными Сторонами характеристиками и фотографиями образцов, приведёнными в предварительном и основном проектах размещения некапитального объекта.

3.2.6.Обеспечить соблюдение установленного Сторонами внешнего вида сотрудников, в частности, обеспечить их униформой с логотипом Учреждения, изготовленной за счёт Предпринимателя.

Обеспечить соблюдение сотрудниками правил внутреннего распорядка Учреждения, действующего законодательства, в том числе наличие у них необходимой разрешительной документации.

3.2.7.Обеспечить при размещении и использовании Объекта строгое соблюдение требований градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, в том числе вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта, либо обеспечить их надлежащую подготовку для вывоза.

3.2.8. Обеспечить наличие на Объекте копий настоящего Договора, надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих соответствие Объекта нормам безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, а также иным требованиям действующего законодательства (включая, но не ограничиваясь, гигиенические сертификаты, сертификаты соответствия, и прочее).

3.2.9.Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, а также историко-культурной и природной среде, правам и законным интересам Учреждения и других лиц.

3.2.10.При эксплуатации Объекта не совершать действия, которые могут привести к повреждению, разрушению или уничтожению, изменению облика и интерьера Учреждения, и другие действия, могущие причинить вред объектам культурного наследия и любому иному имуществу, находящемуся на территории Учреждения.

3.2.11.Обеспечить бесперебойную работу Объекта согласно установленному режиму работы кроме случаев, когда перебои в работе Объекта вызваны атмосферными явлениями (ураганный ветер, проливные дожди) и иными обстоятельствами, не зависящими от воли Сторон и исключающими такое использование, что должно быть подтверждено соответствующими документами.

3.2.12. Возмещать Учреждению расходы эксплуатационных услуг (включая вывоз мусора, благоустройство территории), предоставляемых Учреждением на основании отдельных дополнительных соглашений или договоров между Сторонами.

3.2.13.Заблаговременно предоставлять и согласовывать с Учреждением списки сотрудников, осуществляющих эксплуатацию Объекта, а также информацию об используемых автотранспортных средствах.

3.2.14. Оформить с предварительно согласованным с Учреждением страховщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора договор (полис) страхования рисков причинения Предпринимателем (его сотрудниками) вреда имуществу, жизни и здоровью третьих лиц.

3.2.15. Обеспечить соблюдение сотрудниками, представителями Предпринимателя и иными привлеченными им лицами правил поведения в общественных местах, норм вежливости, а также предпринять все усилия для того, чтобы указанные лица вели себя культурно и доброжелательно с третьими лицами, включая посетителей Учреждения.

3.2.16.По требованию Учреждения и в установленный Учреждением срок возмещать материальный ущерб, причинённый Учреждению и/или третьим лицам, включая посетителей Учреждения действиями и/или бездействием сотрудников и/или представителей Предпринимателя, либо компенсировать Учреждению на основании соответствующего требования и в установленный Учреждением срок суммы, обоснованно уплаченные Учреждением третьим лицам.

3.2.17. При прекращении настоящего Договора, не позднее дня, следующего за датой прекращения Договора, своими силами и за свой счет обеспечить демонтаж и вывоз Объекта, иного имущества с места размещения.

3.2.18. Всесезонное обеспечение сохранности объекта производится силами Предпринимателя.

3.2.19. В случае проведения работ по благоустройству парка и перенос «Зимней горки» согласно проекта благоустройства, согласованного и утвержденного в установленном законом порядке, Предприниматель обязуется за свой счет произвести демонтаж и установку горки в указанное Учреждением месте. Срок переноса горки Предпринимателем составляет 30 (тридцать) рабочих дней со дня получения письменного требования от Учреждения.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Предпринимателем условий настоящего Договора на месте размещения Объекта.

3.3.2. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков в случае, если Предприниматель размещает Объект, функциональное назначение которого не соответствует назначению объекта, определенному в п.1.1. настоящего Договора, а также в случае несоответствия вида, параметров и характеристик размещаемого Объекта видам, параметрам и характеристикам объекта благоустройства территории, для размещения которых не требуется получение разрешения на строительство, установленное постановлением Правительства Москвы от 27 августа 2012 г. № 432-ПП «О видах, параметрах и характеристиках объектов благоустройства территории, для размещения которых не требуется получение разрешения на строительство, и видах работ по изменению объектов капитального строительства и (или) их частей, не затрагивающих конструктивные и иные характеристики их надежности и безопасности, не нарушающих права третьих лиц и не превышающих предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительными планами соответствующих земельных участков, для выполнения которых не требуется получение разрешения на строительство», и иным условиям настоящего Договора.

3.3.3. В случае отказа Предпринимателя демонтировать и вывезти Объект при прекращении Договора в установленном порядке самостоятельно, с отнесением расходов за счет Предпринимателя, осуществить указанные действия и обеспечить ответственное хранение Объекта.

3.4.Учреждение обязано:

3.4.1. Предоставить Предпринимателю право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4.2. Обеспечить реализацию права на размещение и эксплуатацию Объекта в соответствии с настоящим Договором, дополнительными соглашениями и приложениями к нему.

4. Плата за размещение Объекта и порядок расчётов

4.1. Плата за право размещения Объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрел право на заключение настоящего Договора и составляет _____ (_____) рубля ___ копеек (далее - «Цена»), в том числе НДС (18%) – _____ (_____) рублей ____ копеек

4.2. Цена, установленная п.4.1. не может быть изменена по соглашению Сторон.

4.3. В соответствии с условиями проведения аукциона, Предприниматель до заключения настоящего Договора перечислил Учреждению денежные средства в сумме 1/6 от итоговой цены аукциона (обеспечение).

Указанные денежные средства засчитываются в качестве гарантийной денежной суммы, которая обеспечивает надлежащее исполнение Предпринимателем обязательств в рамках настоящего Договора.

4.4. Ежемесячно, не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за расчетным, Предприниматель перечисляет денежные средства на расчетный счет Учреждения, указанный

в Разделе 8 договора, на основании выставленного Учреждением счета. Первый платеж Предприниматель вносит в течении 10 рабочих дней с момента подписания договора. Первый платеж рассчитывается исходя из ежемесячного платежа по количеству календарных дней, остающихся до конца расчетного периода (месяца) со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

4.5. Размеры ежемесячных платежей за право размещения Объекта указаны в Приложении № 3, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.6. За счёт гарантийной денежной суммы могут быть полностью или частично удовлетворены в одностороннем порядке требования Учреждения:

- об уплате сумм, причитающихся Учреждению за право размещения Объекта (цены), а также иных платежей, оплата которых предусмотрена настоящим Договором, дополнительными соглашениями и приложениями к нему;
- об уплате неустойки (штрафов, пени) вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Предпринимателем своих обязательств по настоящему Договору.

Удовлетворение требований Учреждения за счёт гарантийной суммы производится в случае не устранения Предпринимателем допущенных нарушений в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Учреждения.

4.7. Если гарантийная денежная сумма окажется недостаточной для удовлетворения требований Учреждения в полном объеме, в первую очередь погашаются издержки Учреждения по получению такого удовлетворения, во вторую - неустойки (штрафы, пени), в третью - сумма основного долга.

За счет гарантийной денежной суммы требования Учреждения удовлетворяются без обращения в судебные органы.

4.8. Гарантийная денежная сумма подлежит восполнению Предпринимателем до первоначального размера в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Учреждения письменного уведомления о частичном или полном удовлетворении требований Учреждения за счет гарантийной денежной суммы, в котором должен быть указан размер удержанной суммы и основания её удержания.

4.9. Гарантийная денежная сумма (или ее остаток) возвращается Предпринимателю при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему Договору в течение 10 (десяти) банковских дней с даты фактического демонтажа Объекта.

5. Срок действия Договора. Изменение и досрочное прекращение Договора

5.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания Сторонами и до окончания периода размещения, указанного в п. 1.5.3. Договора.

5.2. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору, подписываемого обеими Сторонами.

5.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению в случаях:

1) ликвидации / прекращения деятельности Предпринимателя, как юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и города Москвы;

2) прекращения у Учреждения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в случаях, предусмотренных ст. 45 Земельного кодекса Российской Федерации.

3) по соглашению Сторон.

4) в судебном порядке.

5.4.Учреждение вправе отказаться от исполнения Договора в судебном порядке путем направления уведомления Предпринимателю, в том числе в случаях:

1) размещения Предпринимателем Объекта, назначение которого не соответствует условиям настоящего Договора, а также в случае не соответствия вида, параметров и характеристик Объекта видам, параметрам и характеристикам объекта благоустройства территории, для размещения которых не требуется получение разрешения на строительство,

установленное постановлением Правительства Москвы от 27.08.2012 № 432-ПП «О видах, параметрах и характеристиках объектов благоустройства территории, для размещения которых не требуется получение разрешения на строительство, и видах работ по изменению объектов капитального строительства и (или) их частей, не затрагивающих конструктивные и иные характеристики их надежности и безопасности, не нарушающих права третьих лиц и не превышающих предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительными планами соответствующих земельных участков, для выполнения которых не требуется получение разрешения на строительство»;

2) однократного нарушения Предпринимателем существенных условий Договора, к которым относятся правила эксплуатации Объекта и места его размещения, условия, содержащиеся в п.п. 1.1, 1.5., 3.2.3-3.2.16 настоящего Договора, а также оплата Цены договора, возмещение гарантийной суммы, если такое нарушение не устранено в течение 1 (Одного) дня с момента направления Учреждением уведомления о необходимости устранения соответствующего нарушения, либо в иной согласованный сторонами срок;

3) неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения Предпринимателем иных обязательств по настоящему Договору;

4) внесения изменений в действующее законодательство, включая нормативные акты Правительства города Москвы, которые делают реализацию настоящего Договора невозможной и/или противоречащей действующему законодательству;

5) при существенном изменении обстоятельств, когда они изменились настолько, насколько это возможно было разумно предвидеть на момент заключения, настоящий Договор вообще не был бы заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях;

6) в иных случаях, когда реализация Договора станет для Учреждения затруднительной или экономически необоснованной, при условии возмещения Предпринимателю разумно понесенных и документально подтвержденных расходов по демонтажу и вывозу Объекта.

5.5. В случае отказа Учреждения от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п.5.4., Договор считается расторгнутым с момента получения Предпринимателем соответствующего письменного уведомления.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора по причинам, не зависящим от Предпринимателя, Учреждение осуществляет возврат Гарантийной денежной суммы, за вычетом всех сумм, предусмотренных настоящим Договором, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

6.2.Учреждение не несет ответственности за сохранность имущества Предпринимателя, включая Объект.

6.3.За просрочку платежей, установленных настоящим Договором, Предприниматель обязуется по требованию Учреждения и в сроки, указанные Учреждением, выплатить Учреждению штрафную неустойку (пени) в размере 0,5 % (Ноль целях пять десятых процента) от суммы, подлежащей уплате Учреждению, за каждый день просрочки исполнения денежного обязательства.

6.4. В случае размещения Объекта с нарушениями его назначения и места размещения, а также в случае нарушения пунктов 3.2.3. - 3.2.17. настоящего Договора Предприниматель выплачивает Учреждению неустойку в виде штрафа в размере 5 000 (Пяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения и 10 000 (Десяти тысяч) рублей за каждый повторный случай, а также возмещает Учреждению причиненный реальный ущерб.

В случае нарушения Предпринимателем режима особо охраняемой территории объекта культурного наследия, помимо установленной законодательством уголовной и административной ответственности, Учреждение имеет право применить к Предпринимателю

меры гражданско-правовой ответственности, в том числе, отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке и потребовать с Предпринимателя полного возмещения убытков, причиненных указанным нарушением и досрочным расторжением

6.5. Договора, а также выплаты компенсации в полном размере административных и иных санкций, которые могут быть применены к Учреждению со стороны уполномоченных государственных в связи с вышеуказанными нарушениями, совершенными Предпринимателем.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия - передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

7.2. Передача или уступка прав по настоящему Договору, либо ведение третьими лицами деятельности с использованием Объекта не допускаются.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

7.4. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

- Приложение № 1 - предварительный проект размещения некапитального объекта;
- Приложение № 2 – размер ежемесячных платежей за право размещения объекта;
- Приложение № 3 – технические характеристики объекта.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

УЧРЕЖДЕНИЕ

Наименование учреждения культуры: Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Бабушкинский» (ГАУК г. Москвы «ПКиО «Бабушкинский»)
Адрес: 129327, Москва, ул. Менжинского д. 6 стр. 3
Телефон: 8 (499) 184-34-22
Интернет-сайт: http://bapark.ru/
E-mail: babkapark@mail.ru

Директор

_____/**И.В. Бускин**/
М.П.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

_____/_____/
М.П.

Приложение № 2
к договору № _____
от «___» _____ 2018 г.

Размер ежемесячных платежей за право размещения Объекта

№ п/п	Отчетный период (календарный месяц)	Размер платежа (рубли)	В т.ч. НДС -18%
1.			
2.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
ИТОГО: Итоговая цена аукциона согласно п.4.1. Договора			

ПОДПИСИ СТОРОН:

УЧРЕЖДЕНИЕ:
Директор
ГАУК г. Москвы
«ПКиО «Бабушкинский»

_____/**И.В. Бускин**/

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ:

_____/_____/

Приложение № 3
к договору № _____
от «___» _____ 2018 г.

Технические характеристики объекта.

1.ОПИСАНИЕ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ

1.1. Административный округ: Северо-восточный административный округ г. Москвы
1.2. Район: Южное Медведково
1.3. Территория: ГАУК г. Москвы «ПКиО «Бабушкинский»
1.4. Принадлежность: Департамент культуры города Москвы
1.5. Адресный ориентир зоны размещения объекта: г. Москва, сквер у Олонецкого проезда.
1.6. Вид объекта: объект, не являющийся объектом капитального строительства
1.7. Тип объекта (специализация): Зимняя горка, сноутюбинговый аттракцион.

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕКТА

2.1. Площадь участка под размещение объекта: «Зимняя горка»:
Площадь участка под размещение Объекта составляет 2000 кв. м.
2.2. Полезная площадь объекта – 2000 кв.м.
2.3. Описание размещаемого объекта (в соответствии с предварительным проектом «Зимняя горка» на территории ГАУК г. Москвы «ПКиО «Бабушкинский» (основная территория), являющимся неотъемлемой частью аукционной документации): сезонная рекреационная площадка на территории парка для оказания услуг посетителям парка.
2.4.Верхняя отметка объекта: не более 8 метров.
2.5.Возможность подключения к магистральным электросетям: Отсутствует.
2.6. Водоснабжение, канализация: запрещены к подключению.
2.7. Описание размещаемого объекта (в соответствии с предварительным проектом «Зимняя горка», являющимся неотъемлемой частью договора):
В комплексе Объект включает в себя:

- 1 горка;
- ограждение.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

3.1. До момента начала эксплуатации Объекта: Организация, получившая право на заключение договора на право размещения объекта, не являющегося объектом капитального строительства - «Зимняя горка», предоставляет «Основной проект» на Объект, который должен быть утвержден Департаментом культуры города Москвы (постановление Правительства Москвы от 13.11.2012 № 636-ПП, приказ Департамента культуры города Москвы от 28.04.2018 г. № 312/ОД), а также нижеуказанные документы:

1. Полис страхования гражданской ответственности владельца Объекта за причинение вреда жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации Объекта (заверенная копия);

3.Акт о приемке Объекта после завершения монтажа;

4.Приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных технических работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию Объекта, а также технического, ремонтного и обслуживающего батуты персонала (оригиналы), документы на персонал

обслуживающий, эксплуатирующий, ремонтирующий Объект, другие приказы, включая ответственных лиц за соблюдение техники пожарной безопасности;

5. Руководство по эксплуатации Объекта (заверенная копия);

6. Пакет регистрационных документов юридического лица или индивидуального предпринимателя (заверенная копия);

- копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, либо копия свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

7. Паспорт горки (на русском языке), оформленный в соответствии с требованиями нормативных актов (копия заверенная) на русском языке, оформленный в соответствии с требованиями нормативных актов;

8. Сертификат соответствия на горку (заверенная копия);

9. Образец журнала передачи смен, порядок осуществления охраны объекта, либо копию договора с охранным предприятием;

16. Безопасность при сборке, разборке, эксплуатации, в том числе в отношении посетителей Объекта, должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 53130-2008.

3.2. Сведения о ранее оформленной и имеющейся исходной и разрешительной документации: Свидетельство о государственной регистрации права от 03 февраля 2014 года, вид права постоянное (бессрочное) пользование земельным участком.

3.3. Особые условия, требования (требования, применяемые к объекту, не являющемуся объектом капитального строительства и размещаемому на особо охраняемых природных территориях, относящихся к объектам культурного наследия):

Предприниматель обязан:

- разработать и согласовать с Учреждением основной проект объекта «Зимняя горка», после чего согласовать и утвердить основной проект в установленном порядке;

- оборудовать и оснастить Объект собственными силами и за счет собственных средств;

- строго соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и города Москвы о культурном наследии и природоохранное законодательство;

- обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы, с требованиями договора, аукционной документации, внутренними правилами, действующими на территории Учреждения;

- содержать Объект и сохранять его внешний вид в соответствии с основным проектом, его специализацию, местоположение, размеры в течение всего установленного периода размещения объекта;

- разработать Правила безопасности на территории Объекта, обеспечить обязательное ознакомление с ними посетителей;

- обеспечить безопасность посетителей и персонала, обслуживающего Объект, организовав его безаварийную работу: соблюдение персоналом правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, экологических, природоохранных и других правил и требований, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- обеспечить общественный порядок на территории Объекта;

- обеспечить в период работы Объекта в случае необходимости медицинское обслуживание посетителей с использованием медицинской сумки для оказания первой медицинской помощи, а также вызов дежурной скорой помощи по СВАО;

- нести ответственность за противоправные действия посетителей Объекта и своего персонала;

- использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, а также не наносить вред окружающей историко-культурной и природной среде, правам и законным интересам Учреждения и других лиц;

- при эксплуатации Объекта не совершать действия, которые могут привести к повреждению, разрушению или уничтожению, изменению экстерьера, интерьера, территории Учреждения и другие действия, могущие причинить вред объектам культурного наследия и/или любому иному имуществу, находящемуся на территории Учреждения;

- незамедлительно (в сроки, установленные в требовании Учреждения) устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах Объекта;

- производить:

- регулярную работу по поддержанию состояния Объекта в соответствии с основным проектом;
- ежедневно уборку территории, прилегающей к Объекту в радиусе 10 метров (в течение всего рабочего времени Объекта) от мусора, снега в течение всего периода размещения;
- ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором, заключенным Предпринимателем и специализированной организацией, согласно установленному таким Договором графиком вывоза, который соответствует режиму работы Учреждения;

- обеспечить соблюдение внешнего вида сотрудников/продавцов Предпринимателя в частности: обеспечить их униформой с логотипом Учреждения, изготовленной за счет Предпринимателя. Специализированная униформа сотрудников/продавцов должна быть согласована с Учреждением;

- обеспечить соблюдение продавцами действующего законодательства, в том числе наличие у них необходимой разрешительной документации, в том числе: копий договора и предварительного и основного проектов Объекта, договора на вывоз мусора, надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие Объекта нормам безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, а также иным требованиям действующего законодательства (включая, но не ограничиваясь, сертификаты соответствия и прочую необходимую для правильной эксплуатации Объекта документацию), книгу отзывов и предложений, иной документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

Изменение режима работы возможно исключительно при условии предварительного письменного согласования с Учреждением.

Объект не может быть использован в иных целях, кроме установленных настоящим техническим заданием, в т.ч. для размещения рекламы.

Объект должен иметь соответствующий информационный стенд, обозримый любому посетителю, который должен содержать следующую информацию: наименование юридического лица или ИП, место его нахождения (юридический и фактический адрес), режим работы, телефон ответственного лица.

В зоне размещения Объекта, на прилегающих газонах, иной территории Учреждения не допускается:

- хранение не относящегося к эксплуатации Объекта имущества предпринимателя;
- временное хранение, сброс бытового мусора, производственных отходов;
- въезд транспорта Предпринимателя на территорию Учреждения.

Сотрудники обязаны:

- находится в чистой форменной одежде с бейджиком;
- содержать Объект, инвентарь в чистоте;
- строго соблюдать правила личной гигиены;

Предприниматель осуществляет праздничное оформление Объекта к государственным праздничным дням Российской Федерации и праздничным дням субъекта Российской Федерации - города Москвы, памятным датам с учетом требования Учреждения.

Администрация Учреждения вправе с предварительного уведомления Предпринимателя не менее, чем за 5 (пять) календарных дней, использовать Объект для проведения культурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий, с правом получения и оставления дохода от проведенных мероприятий.

Администрация Учреждения за сохранность имущества Предпринимателя ответственности не несёт, а охрана объекта осуществляется Предпринимателем самостоятельно за счет собственных средств.

3.4. В случае проведения работ по благоустройству парка и перенос площадки аттракциона согласно проекта благоустройства, согласованного и утвержденного в установленном законом порядке, Предприниматель обязуется за свой счет произвести демонтаж и установку парка аттракционов в указанное Учреждением месте. Срок переноса площадки аттракционов Предпринимателем составляет 30 (тридцать) рабочих дней со дня получения письменного требования от Учреждения.

ПОДПИСИ СТОРОН:

УЧРЕЖДЕНИЕ:	**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ:**
Директор	
ГАУК г. Москвы	
«ПКиО «Бабушкинский»	
_____/**И.В. Бускин**/	_____/_____/
М.П.	**М.П.**